



**Mode RÉGULIER**

# Dossier de préinscription Multi-accueil Poisson Lune

**A compléter et à déposer avec les pièces justificatives**

**Uniquement sur rendez-vous, à la Mairie**

26 rue Bertrange Imeldange, 69390 Vourles

Référente petite enfance : Marie DI GRANDI

Tél. : 04 78 05 12 05 / Mail : [m.digrandi-accueil@vourles.fr](mailto:m.digrandi-accueil@vourles.fr)

À compter du 3<sup>ème</sup> mois révolu de grossesse

Un dossier non complet ne pourra pas être étudié en commission

Nom de l'enfant : ..... Prénom : .....

Date de naissance (ou date prévue de l'accouchement) : ...../...../.....

## **Cadre réservé à l'administration**

Dossier déposé le : ..... / ..... / .....

Dossier complet le : ..... / ..... / .....

Informations complémentaires :

## L'Enfant

Sexe : .....	Mode d'accueil actuel : .....
--------------	-------------------------------

## La Famille

Nombre d'enfants dans la famille donnant droit aux prestations CAF : .....

N° Allocataire CAF : .....

Famille dont un enfant ou un membre de la famille présente un handicap, une maladie invalidante ou une affection longue durée (ALD) :  Oui  Non

### Situation familiale :

Marié(e)  Pacsé(e)  Vie Maritale  Célibataire  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuve/veuf

Représentant Légal 1	Représentant Légal 2
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Adresse : ..... ..... .....	Adresse : ..... ..... .....
Tél. Port : ...../...../...../...../.....	Tél. Port : ...../...../...../...../.....
Tél. Fixe : ...../...../...../...../.....	Tél. Fixe : ...../...../...../...../.....
Adresse mail : .....	Adresse mail : .....
<b>Situation Professionnelle actuelle (*)</b>	
<input type="checkbox"/> En emploi. Temps de travail : .....	<input type="checkbox"/> En emploi. Temps de travail : .....
<input type="checkbox"/> Congé parental jusqu'au : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> Congé parental jusqu'au : ...../...../.....
<input type="checkbox"/> Pôle emploi	<input type="checkbox"/> Pôle emploi
<input type="checkbox"/> Autre (préciser) : .....	<input type="checkbox"/> Autre (préciser) : .....
Profession : .....	Profession : .....
Nom de l'employeur : .....	Nom de l'employeur : .....
Adresse : ..... ..... .....	Adresse : ..... ..... .....
Téléphone : ...../...../...../...../.....	Téléphone : ...../...../...../...../.....

(\*) Données facultatives

## Les besoins d'accueil

Date d'entrée souhaitée au multi accueil : .....

Les jours et horaires souhaités :

(du lundi au vendredi entre 7h30 et 18h15, fermeture des portes à 18h30)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>Horaire d'Arrivée</b> (entre 7h30 et 9h30 ou entre 13h30 et 14h30)					
<b>Horaire de Départ</b> (entre 11h et 11h30 ou entre 13h30 et 14h30 ou à partir de 16h30)					

Nous soussignons Madame et/ou Monsieur : .....

Nous nous engageons à confirmer la naissance de notre enfant, à respecter les jours et horaires de présence demandés lors de la préinscription, à notifier tout changement familial ou professionnel ainsi que nos coordonnées d'adresse et de numéro de téléphone.

Autorisons la responsable du multi accueil à consulter le site professionnel de la CAF : « Mon compte partenaire » pour la Consultation du Dossier Allocataire par les Partenaires afin d'avoir accès aux ressources de notre foyer.

Autorisons les professionnels du multi accueil à effectuer les premiers soins et à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence.

Acceptons  N'acceptons pas que notre enfant soit photographié et filmé (ceux-ci peuvent être diffusés dans les journaux locaux, la presse, les affiches, les supports de communication de la commune et autres médias).

Fait à Vourles, le : ...../...../.....

Signature(s) : Représentant légal 1

Représentant légal 2

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé et sont destinées au multi accueil « Poisson Lune » pour la gestion des inscriptions et l'accueil des enfants ainsi qu'aux services concernés de la mairie et organismes habilités. Elles sont conservées pendant 6 ans après la dernière année d'inscription. Conformément à la loi informatique et libertés de 1978 modifiée et au règlement européen (RGPD 2016/679), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données en contactant le délégué à la protection des données : [dpo@vourles.fr](mailto:dpo@vourles.fr) Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

Multi accueil « Poisson Lune »

28 rue de Bertrange Imeldange, 69390 Vourles Tél : 04 72 04 29 32

Mail : [poissonlune@vourles.fr](mailto:poissonlune@vourles.fr)

mars 2024

**Vous devrez joindre impérativement au dossier les copies des documents suivants :**

- Livret de famille complet, parents et enfant(s)
- État civil de l'enfant : copie intégrale de l'acte de naissance (à demander en mairie du lieu de naissance)
- État civil de chacun des parents : carte d'identité ou passeport (photocopies à faire en double exemplaires)
- Trois derniers bulletins de salaire de chacun des parents (ou toute attestation de revenus comptable pour les libéraux, de formation ou ASSEDIC...)
- Deux derniers avis d'imposition de chacun des parents
- Un justificatif de domicile datant de moins de trois mois (facture d'eau, électricité, gaz, quittance de loyer)
- Attestation CAF
- Pages des vaccinations du carnet de santé de l'enfant

**Afin d'instruire correctement votre dossier de préinscription, nous avons besoin que votre dossier CAFAL soit mis à jour. Nous vous remercions de vérifier.**

La commission d'admission se réunit au printemps. À l'issue de cette commission, un courrier de réponse vous parviendra.

En cas de refus par la commission, nous acceptons que notre dossier soit conservé trois ans dans les cas suivants : une place serait amenée à se libérer / un éventuel accueil en mode occasionnel / une nouvelle présentation de notre dossier devant la commission de l'année suivante :

Oui     Non

**Votre dossier sera détruit**, en l'absence de votre accord et conformément à la loi informatique et libertés de 1978 modifiée et au règlement européen (RGPD 2016/679).

**Elyane CLOP**  
Adjointe Affaires scolaires,  
enfance et jeunesse

**Catherine STARON**  
Maire